



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

[<<< powrót](#)Ogłoszenie nr: **168286**Data ukazania się ogłoszenia: **24 marca 2015 r.**

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego
poszukuje kandydatów na stanowisko:
referent prawno-administracyjny
do spraw prowadzenia postępowań administracyjnych
w Wydziale Orzecznictwa Administracyjnego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

al. Niepodległości 16/18 61-713 Poznań

Miejsce wykonywania pracy:

Poznań

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Rozpatrywanie odwołań i zażaleń od rozstrzygnięć Powiatowych Inspektorów Nadzoru Budowlanego wydawanych w Postępowaniach administracyjnych
- Rozpatrywanie środków zaskarżenia od rozstrzygnięć podejmowanych przez Powiatowych Inspektorów Nadzoru Budowlanego w postępowaniach egzekucyjnych
- Przygotowywanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu
- Rozpatrywanie skarg i wniosków
- Prowadzenie rozpraw i oględzin w sprawach związanych z załatwianiem skarg, odwołań i zażaleń
- Reprezentowanie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Poznaniu

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Kontakt z klientem zewnętrznym

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne**pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawa budowlanego i ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

wymagania dodatkowe

- Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

10-04-2015

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego
al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań

Inne informacje:

Aplikacje kandydatów niewyłonionych w naborze zostaną komisyjnie zniszczone.