



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

[<<< powrót](#)

Ogłoszenie nr: **177070**

Data ukazania się ogłoszenia: **26 stycznia 2016 r.**

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
referent prawno-administracyjny
do spraw prowadzenia postępowań administracyjnych
w Wydziale Orzecznictwa Administracyjnego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań

Miejsce wykonywania pracy:

Poznań

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Rozpatrywanie odwołań i zażaleń od rozstrzygnięć Powiatowych Inspektorów Nadzoru Budowlanego wydawanych w postępowaniach administracyjnych
- Rozpatrywanie środków zaskarżenia od rozstrzygnięć podejmowanych przez Powiatowych Inspektorów Nadzoru Budowlanego w postępowaniach egzekucyjnych
- Przygotowywanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu
- Rozpatrywanie skarg i wniosków
- Prowadzenie rozpraw i oględzin w sprawach związanych z załatwieniem skarg, odwołań i zażaleń
- Reprezentowanie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Kontakt z klientem zewnętrznym

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawa budowlanego i ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

wymagania dodatkowe

- Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Termin składania dokumentów:

05-02-2016

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego
al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań

Inne informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Po zakończeniu naboru aplikacje kandydatów niewyłonionych zostaną komisyjnie zniszczone.

[powrót](#)

Wytworzył/Odpowiada: Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego
Jednostka organizacyjna: Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu
Udostępniła/udostępnił: Paula Antosik