



# BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

## KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

[<<< powrót](#)
Ogłoszenie nr: **181359**Data ukazania się ogłoszenia: **25 maja 2016 r.**

### Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:  
**referent prawno-administracyjny**  
 do spraw prowadzenia postępowań administracyjnych w Wydziale Orzecznictwa Administracyjnego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

#### Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

#### Adres urzędu

al. Niepodległości 16/18  
 61-713 Poznań

#### Miejsce wykonywania pracy:

Poznań

#### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Rozpatrywanie odwołań i zażaleń od rozstrzygnięć Powiatowych Inspektorów Nadzoru Budowlanego wydawanych w postępowaniach administracyjnych
- Rozpatrywanie środków zaskarżenia od rozstrzygnięć podejmowanych przez Powiatowych Inspektorów Nadzoru Budowlanego w postępowaniach egzekucyjnych
- Przygotowywanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu
- Rozpatrywanie skarg i wniosków
- Prowadzenie rozpraw i oględzin w sprawach związanych z załatwianiem skarg, odwołań i zażaleń
- Reprezentowanie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym

#### Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Kontakt z klientem zewnętrznym

#### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

#### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** wyższe prawnicze lub administracyjne

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawa budowlanego i ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

wymagania dodatkowe

- Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

#### Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

#### Termin składania dokumentów:

04-06-2016

#### Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego  
 al. Niepodległości 16/18  
 61-713 Poznań

#### Inne informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Po zakończonej rekrutacji aplikacje kandydatów niewyłonionych zostaną komisyjnie zniszczone.

[powrót](#)

Wytworzył/Odpowiada: Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego  
 Jednostka organizacyjna: Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu  
 Udostępniła/udostępnił: Paula Antosik