

BOA.272.1.2020.MKO

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI POCZTOWE Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu

### I. Informacja

Zamawiający, Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu, informuje iż do ww. postępowania zostały złożone pytania. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniem oraz informację o zmianie treści Ogłoszenia oraz Szczegółowego Opisu Zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w związku z dokonaniem istotnych zmian, termin składania i otwarcia ofert ulegnie wydłużeniu o dwa dni tj. nowy termin składania ofert wyznaczony zostaje na 26.03.2020 r., a termin otwarcia ofert na 27.03.2020 r. na godz. 10:30.

### II. Pytanie od Wykonawcy

#### Pytanie nr 1:

##### 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – ust III:

„Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.”

Czy Wykonawca właściwie interpretuje zapis, iż chodzi o doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych i poleconych do wszystkich krajów i terytoriów świata, natomiast paczek do krajów zgodnie z treścią porozumień zawartych ze Światowym Związkiem Pocztowym i zwartych umów międzynarodowych?

#### Odpowiedź nr 1:

Tak, interpretacja Wykonawcy jest właściwa.

#### Pytanie nr 2:

##### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – ust IV, pkt 4:

Wykonawca zwraca uwagę, iż Zamawiający w zapytaniu uwzględnił oprócz przesyłek zwykłych i poleconych również przesyłki z potwierdzeniem odbioru oraz przesyłki priorytetowe. Wnosimy o dopisanie w ust IV pkt 4 kolejnego sposobu znakowania przesyłek na stronie tytułowej przesyłki w sposób trwały i czytelny – poprzez dodanie oznaczenia dla usługi „potwierdzenie odbioru”, a także kategorii „priorytet”.

#### Odpowiedź nr 2:

Zamawiający dokonuje zmiany poprzez dodanie pkt 4a w ust IV Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, o treści:

BOA.272.1.2020.MKO

„4a. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje identyfikujące przesyłki wysyłane „za potwierdzeniem odbioru” poprzez dopisanie na stronie adresowej przesyłki – „potwierdzenie odbioru” oraz przesyłki priorytetowe - poprzez dopisanie - „priorytet”. „

**Pytanie nr 3:**

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – ust IV, pkt 13**

„Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.”

Wykonawca informuje, że reklamację można wnieść w przypadku przesyłki krajowej nie wcześniej niż po upływie 14 dni licząc od dnia nadania i nie później niż w terminie 12 miesięcy licząc od dnia nadania przesyłki, a dla przesyłki zagranicznej nie później niż w terminie 6 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki.

Wykonawca wnosi o uwzględnienie w przywołanym zapisie również terminu obowiązującego dla reklamacji przesyłek zagranicznych.

**Odpowiedź nr 3:**

Zamawiający dokonuje zmiany poprzez zmianę i dodanie treści w ust IV pkt 13 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

**W ogłoszeniu jest:**

„Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.”

**W ogłoszeniu zmienia i dopisuje się:**

„Reklamacje z tytułu niewykonania usługi krajowej, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. W przypadku przesyłek zagranicznych, reklamację z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy nie później niż w terminie 6 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki. „

**Pytanie nr 4:**

**4. Ogłoszenie o zamówieniu na usługi pocztowe – ust VI Termin wykonania zamówienia; oraz Załącznik nr 4 - Formularz cenowy**

Zamawiający w „Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi pocztowe – ust VI” określa termin realizacji usług przez Wykonawcę, tj. od 01.05.2020 do 31.01.2021 co daje nam 9 miesięcy. Formularz cenowy zakłada ilości przesyłek na okres 12 miesięcy.

Wykonawca wnosi o ujednoczenie ww. terminów i zmianę formularza cenowego – w przypadku utrzymania terminu realizacji obejmującego 9 miesięcy.

**Odpowiedź nr 4:**

BOA.272.1.2020.MKO

Zamawiający informuje, że w wyniku omyłki, błędnie określił termin realizacji usług przez Wykonawcę. Wobec powyższego Zamawiający dokonał zmiany Ogłoszenia o zamówieniu na usługi pocztowe.

W ogłoszeniu jest:

„Termin realizacji zamówienia: od 01.05.2020 r. do 31.01.2021 r.”

W ogłoszeniu powinno być:

„Termin realizacji zamówienia: od 01.05.2020 r. do 30.04.2021 r.”

**Pytanie nr 5:**

5. Wskazane przez Zamawiającego definicje formatów przesyłek S,M,L zawierają rozbieżności w stosunku do definicji formatów obowiązujących w organizacji Wykonawcy.

Wykonawca mając na uwadze prawidłową klasyfikację przesyłek oraz właściwą ich wycenę proponuje prostszą definicję formatów:

-FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

-FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

-FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

**Odpowiedź nr 5:**

Zamawiający dokonuje zmiany poprzez usunięcie i zmianę treści z ust IV pkt 1 oraz dopisanie w ust IV - pkt 1a Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

W ogłoszeniu jest:

„ IV. Pkt 1.

Pod pojęciem formatów S, M, L, A rozumie się:

- S – small:

- format koperty C6, mieszczący dokument w formacie A6, o wysokości maksymalnej 15mm (+- 5mm),
- format koperty nie przekraczający wymiarów 220mm x 150 mm (+-10mm) x 20 mm (+- 5mm),

- M - medium:

BOA.272.1.2020.MKO

- format koperty C5, mieszczący dokument w formacie A5, o wysokości maksymalnej 15mm (+- 5mm),
- format koperty C4, mieszczący dokument w formacie A4, o wysokości maksymalnej 15mm (+- 5mm),
- format koperty B5, mieszczący dokument w formacie A5, o wysokości maksymalnej 15mm (+- 5mm),
- format koperty nie przekraczający wymiarów 315mm x 220 mm (+- 10mm) x 20 mm (+- 5mm);

- L – large:

- format koperty B4, mieszczący dokument w formacie A4 i większym, o wysokości maksymalnej 25mm (+- 5mm),
- format koperty o wymiarach, których suma wszystkich boków nie przekracza 800mm (+-100mm), przy czym długość nie przekracza wymiaru 500 mm (+- 100mm)

- A :

- format, którego długość nie przekracza 500mm (+-100mm), szerokość 400mm (+-100mm) i wysokość 200mm (+-100mm).

W ogłoszeniu zmienia i usuwa się:

„ IV. Pkt 1.

Pod pojęciem formatów S, M, L, A rozumie się:

- S – small:

- format koperty nie przekraczający wymiarów 220mm (+-10mm) x 150 mm (+-10mm) x 20 mm (+- 5mm),

- M - medium:

- format koperty nie przekraczający wymiarów 315mm (+-10mm) x 220 mm (+- 10mm) x 20 mm (+- 5mm);

- L – large:

- format koperty o wymiarach, których suma wszystkich boków nie przekracza 800mm (+-100mm), przy czym długość nie przekracza wymiaru 500 mm (+- 100mm)

- A :

- format, którego długość nie przekracza 500mm (+-100mm), szerokość 400mm (+-100mm) i wysokość 200mm (+-100mm).

BOA.272.1.2020.MKO

W ogłoszeniu dopisuje się:

„IV. Pkt 1a.

Dla każdego z formatów, Zamawiający będzie stosował określone przez Wykonawcę wymiary strony adresowej.

WIELKOPOLSKI WOJEWÓDZKI  
INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO

23.03.2020 r.      Aida Januszkiewicz - Piotrowska