

Ogłoszenie nr 2021-20184-83570

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI POCZTOWE współfinansowane w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Działania 10.1 oś priorytetowa X „Pomoc techniczna”, Planu Działań nadzoru budowlanego na lata 2021-2023 o numerze POIS.10.01.00-00-0700/21.

Lista opublikowanych pytań i odpowiedzi

Liczba wyników: 6

Pytanie numer 1, data wysłania 2021-12-14

Pytania do postępowania BOA.272.6.2021.MKO

Nie udzielono odpowiedzi

Pytanie numer 2, data wysłania 2021-12-14, data opublikowania 2021-12-16

1. Opis przedmiotu zamówienia – ust. IV, pkt.18

Wykonawca zauważa, że przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo zwłoki w zapłacie za zrealizowane usługi.

Jednocześnie Wykonawca informuje, iż z uwagi na obsługiwane dużej ilości firm i instytucji wystawia faktury w oparciu o ujednolicony systemem fakturowania. Wszelkie zmiany, w tym odmienne standardy płatności powodują konieczność ingerencji ludzkiej w procesy w pełni zautomatyzowane.

Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca wnioskuję o następującą modyfikację zapisów dotyczących rozliczeń za zrealizowane usługi. „Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14

dni od daty wystawienia jej przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”.

Udzielono odpowiedzi

Zamawiający nie zmienia zapisów opisu przedmiotu zamówienia.

Pytanie numer 3, data wysłania 2021-12-14, data opublikowania 2021-12-16

2. Opis przedmiotu zamówienia – ust IV pkt.1

Wskazane przez Zamawiającego definicje formatów przesyłek S,M,L zawierają rozbieżności w stosunku do

definicji formatów obowiązujących w organizacji Wykonawcy.

Wykonawca mając na uwadze prawidłową klasyfikację przesyłek oraz właściwą ich wycenę proponuje prostszą definicję formatów:

-FORMAT S to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

-FORMAT M to przesyłki o wymiarach: MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

-FORMAT L to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Udzielono odpowiedzi

Zamawiający nie zmienia opisu przedmiotu zamówienia w powyższym zakresie.

Zamawiający nie może stosować nazewnictwa i wymiarów stosowanych u Wykonawcy.

Określone wymiary w opisie przedmiotu zamówienia, zostały podane z tolerancją wymiarów, którą wskazane przez Wykonawcę wymiary spełniają.

Pytanie numer 4, data wysłania 2021-12-14, data opublikowania 2021-12-17

3. Formularz cenowy – Załącznik nr 4- pkt.5 paczki rejestrowane - w formularzu Zamawiający posługuje się określeniami gabaryt A i gabaryt B .

Czy Wykonawca właściwie interpretuje, że Zamawiający używa w przypadku paczek pocztowych w obrocie krajowym- określenia „gabaryt A” dla przesyłek o rozmiarach nie przekraczających: wysokości. 300mm, długości 600mm i szerokości 500 mm, a „gabaryt B”, gdy choć jeden z wymienionych rozmiarów został przekroczony?

Udzielono odpowiedzi

Zamawiający wskazuje, określone wymiary w opisie przedmiotu zamówienia dla gabarytu A, zostały podane z tolerancją wymiarów, którą wskazane przez Wykonawcę wymiary spełniają.

Zamawiający dokona zmiany opisu przedmiotu zamówienia, o określenie pojęcia formatu gabaryt B.

Pytanie numer 5, data wysłania 2021-12-14, data opublikowania 2021-12-17

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – ust. IV pkt.12

Zamawiający wskazuje, iż będzie korzystał z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru w przypadku przesyłek nadawanych w trybie postępowania administracyjnego, a w kwestii pozostałych przesyłek

Zamawiający będzie korzystał z potwierżeń odbioru Wykonawcy. Doprecyzowując powyższe, Wykonawca zapewnia druki własnego nakładu, natomiast nie dostarcza druków do przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych- zgodnie z trybem, kpa, kpc i ordynacji podatkowej. W związku z tym wnosimy o uzupełnienie zapisu o wszystkie przesyłki na zasadach specjalnych.

Udzielono odpowiedzi

Zamawiający nie zmienia opisu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nadaje przesyłki wyłącznie na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego i będzie korzystał z własnych wzorów dla tego trybu potwierzenia odbioru.

Pytanie numer 6, data wysłania 2021-12-16, data opublikowania 2021-12-17

1. Formularz cenowy – Załącznik nr 4- pkt.14 Odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego – Wykonawca kalkulując cenę za usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego ustala opłatę za pełny miesiąc. Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu podaje następujący termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od 01.01.2022 r. do 04.07.2022 r. , który nie obejmuje pełnych cykli miesięcznych. Uwzględniając powyższe , Wykonawca zwraca się z pytaniem, czy w formularzu cenowym Wykonawca może zaproponować ;

-w kolumnie 5 – cenę jednostkową netto za 1 miesięczny koszt odbioru

- w kolumnie 6 – cenę jednostkową brutto za 1 miesięczny koszt odbioru

- w kolumnie 7 – wartość netto na okres obowiązywania umowy, czyli poprzez pomnożenie ceny jednostkowej z kolumny 5 z ilością pełnych miesięcy realizacji zamówienia

- w kolumnie 8 – wartość brutto na okres obowiązywania umowy, czyli poprzez pomnożenie ceny jednostkowej z kolumny 6 z ilością pełnych miesięcy realizacji zamówienia

Natomiast w przypadku , kiedy realizacja umowy nie będzie obejmowała pełnych miesięcy , Wykonawca obliczy opłatę poprzez podzielenie kwoty za miesięczną usługę przez ilość dni roboczych w danym miesiącu

Udzielono odpowiedzi

Zamawiający zmienia formularz cenowy, w zakresie usługi "poczta firmowa", uszczegóławiając wartość usługi w odniesieniu do planowanego terminu jej wykonywania.

Dodatkowo, zmienia informację "uwagi", zawartą pod formularzem cenowym, dotyczącą wyliczania wartości usługi realizowanej w niepełnym okresie rozliczeniowym (miesiącu). Zmiana polega na korekcie sposobu wyliczeń.
