

---

**Zapytanie ofertowe z dn. 30.12.2021 r.**  
**Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu**

**I. OGŁOSZENIE**

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu ogłasza zamówienie na świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej Inspektoratu.

**II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

Tel. 61 854 11 54

e-mail: winb-pn@poznan.uw.gov.pl

strona www: <http://winb.poznan.ibip.pl/public/>

NIP: 7781344820

REGON: 631270573

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Poznaniu.

**Szczegółowy opis zakresu usługi:**

Wykaz czynności przewidzianych do wykonywania w ramach zleconego zakresu:

**SERWERY i INFRASTRUKTURA SIECIOWA**

- 1) Administrowanie serwerami i infrastrukturą sieciową Zamawiającego (2 serwery, 40 użytkowników):
  - a) Monitorowanie stanu serwerów i usuwanie wszelkich nieprawidłowości w ich pracy,
  - b) Konfiguracja sieci, dostępu do Internetu, poczty e-mail itp.,
  - c) Instalacja niezbędnego oprogramowania,
  - d) Zarządzanie kontami użytkowników na administrowanych serwerach,
  - e) Wykonywanie automatycznych kopii bezpieczeństwa danych przechowywanych na serwerach,
  - f) przywracanie prawidłowej pracy serwerów po awariach.
- 2) Konserwacja i serwis sieci komputerowych wykorzystywanych przez Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków, w których prace wykonuje administrator sieci:
  - a) Nadzorowanie poprawności działania sieci komputerowej i w razie awarii podjęcie kroków zmierzających do jej usunięcia. W razie konieczności Wykonawca dokonuje zgłoszenia problemu administratorowi sieci.

- b) Podłączanie/odłączanie od sieci komputerowej urządzeń,
- c) Konfiguracja urządzeń sieciowych do potrzeb Zamawiającego.

### **OBSŁUGA STACJI ROBOCZYCH, URZĄDZEŃ SIECIOWYCH**

- 1) Obsługa stacji roboczych i urządzeń sieciowych, które nie wymagają zgody i ingerencji autora oprogramowania:
  - a) Doradztwo w doborze oprogramowania, nabywanego przez Zamawiającego,
  - b) Instalacja oprogramowania i systemów informatycznych na wskazanych stacjach roboczych oraz dokonywanie ich bieżącej aktualizacji,
  - c) Instalacja, konfiguracja i zarządzanie oprogramowaniem antywirusowym,
  - d) Aktualizacja sterowników,
  - e) Serwisowanie oprogramowania i systemów informatycznych – usuwanie usterek, nadzorowanie poprawności wykonywanych kopii bezpieczeństwa baz danych programów, w tym konfiguracja automatycznego tworzenia kopii bezpieczeństwa.
  - f) Dobór platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych, a także ich instalacja i konfiguracja,
  - g) Zarządzanie zasilaczami awaryjnymi UPS,
  - h) Informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu wykorzystywanych programów i systemów,
  - i) Nadzorowanie funkcjonowania poszczególnych systemów, w których przetwarzane są dane osobowe, w szczególności w zakresie zarządzania prawami dostępu do tych systemów oraz przeciwdziałaniu nieuprawnionemu dostępowi do systemów,
  - j) Nadzorowanie instalacji wszelkich modyfikacji oprogramowania wykonywanych przez autora oprogramowania,
  - k) Nawiązywanie kontaktu z autorem oprogramowania w przypadku wystąpienia awarii, w celu jak najszybszego jej usunięcia,
- 2) Serwisowanie sprzętu komputerowego:
  - a) Nadzór nad sprzętem komputerowym i jego okresowa konfiguracja,
  - b) Dokonanie wstępnej oceny uszkodzeń sprzętu,
  - c) Prowadzenie napraw sprzętu komputerowego, które nie wymagają interwencji autoryzowanego serwisu, za wyjątkiem sprzętu objętego gwarancją producenta, który nie podlega żadnym naprawom realizowanym przez Wykonawcę, z wyłączeniem przypadków zgody producenta i pisemnej akceptacji Zamawiającego; wszystkie podzespoły konieczne do naprawy realizowanej przez Wykonawcę zapewnia Zamawiający;
  - d) Przekazanie Zamawiającemu podzespołów sprzętu komputerowego, które pozostaną po wykonanej naprawie, wraz z informacją z jakiego sprzętu pochodzą,
  - e) Wykonywanie czynności serwisowych z należytą starannością gwarantującą zabezpieczenie przechowywanych tam danych.

### **REALIZACJA ZADAŃ ZWIĄZANA Z CYBERBEZPIECZEŃSTWEM**

zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U.2020.1369 t.j. z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U.2016.1101, z późn. zm.)

1. Wprowadzenie zwiększonej kontroli stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, a w szczególności:
-

- a) monitorowanie i weryfikacja, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,
- b) weryfikacja dostępności usług elektronicznych,
- c) dokonywanie, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów,
- d) informowanie personelu Zamawiającego o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów/sytuacji odbiegających od normy,
- e) dokonywanie przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych CRP, w szczególności:
  - i. zweryfikowanie posiadanych kopii zapasowych systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania Inspektoratu,
  - ii. zweryfikowanie czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu,
  - iii. sprawdzanie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów i ocena wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń,
  - iv. informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań kierownika Zamawiającego,
  - v. zapewnienie dostępności w trybie alarmowym, personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów,
  - vi. dokonywanie przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku,
  - vii. przygotowanie do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym min.: dokonanie przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej, w tym wyznaczenie systemów kluczowych do utrzymania ciągłości pracy,
  - viii. przygotowanie do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia, pozostawienie dostęp wyłącznie użytkownikom wytypowanym przez kierownika Zamawiającego.

#### **INNE ZADANIA**

- 1) Ewidencjonowanie oraz zarządzanie licencjami i oprogramowaniem znajdującym się u Zamawiającego, w tym sporządzanie corocznej inwentaryzacji sprzętu,
  - 2) Planowanie polityki IT – modernizacja, zabezpieczenia,
  - 3) Wydawanie i zarządzanie certyfikatami RKO i RKB dla Powiatowych Inspektoratów Nadzoru Budowlanego województwa wielkopolskiego w uzgodnieniu z komórką organizacyjną Inspektoratu (obecnie 200 użytkowników – 400 certyfikatów),
  - 4) Przygotowanie do wdrożenia i wsparcie techniczne wdrożenia elektronicznego obiegu dokumentacji,
  - 5) Współpraca we wdrażaniu i użytkowaniu systemów wykorzystywanych u Zamawiającego,
  - 6) Współpraca z informatykami Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie użytkowanych systemów informatycznych oraz konfiguracji sieci komputerowej,
  - 7) Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego w zakresie ochrony danych, a w szczególności ochrony danych osobowych,
  - 8) Pomoc przy prowadzonych przez Zamawiającego postępowaniach przetargowych, a w szczególności opracowywanie specyfikacji technicznych na kupowany sprzęt komputerowy i
-

oprogramowanie,

9) Tworzenie dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.

**Dodatkowe warunki realizacji umowy:**

- 1) W ramach umowy zapewnienie telefonicznej obsługi tzw. HelpDesk, w godzinach urzędowania Inspektoratu,
- 2) Zapewnienie tzw. pogotowia serwisowego, w ramach którego gwarantuje się maksymalny czas reakcji na usunięcie awarii systemu komputerowego lub innej awarii o charakterze krytycznym do 4h w trakcie dnia roboczego oraz gwarantuje się do 48h usunięcie innych awarii lub usterek, których powstanie nie spowoduje istotnych negatywnych następstw w funkcjonowaniu systemów i urządzeń, a ich naprawa nie musi następować niezwłocznie – licząc od momentu przyjęcia telefonicznego bądź pisemnego zgłoszenia awarii. Poprzez czas reakcji Zamawiający rozumie czasokres, w przeciągu którego nastąpi reakcji ze strony Wykonawcy w postaci fizycznego stawienia się do siedziby Zamawiającego, celem zdiagnozowania powstałego problemu i usunięcia awarii, bądź przystąpienia do rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem awarii. Zamawiający dopuszcza również konsultacje telefoniczne w przypadku, gdy awarię uda się zdiagnozować zdalnie. Jeżeli natomiast po konsultacji telefonicznej nie uda się zdiagnozować przyczyny awarii o charakterze krytycznym, nie zwalnia to Wykonawcy, w przeciągu 4h, z obowiązku fizycznego pojawienia się w siedzibie Zamawiającego celem zdiagnozowania i usunięcia awarii.
- 3) Wykonawca zapewnia bezpłatny dojazd do siedziby Zamawiającego w ramach wszystkich wykonywanych czynności wchodzących w zakres czynności Wykonawcy.

**Podwykonawcy:**

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację zamówienia poprzez podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę innym podmiotom czynności w toku realizacji usługi, które ze względu na swoją specyfikę, wykonywane muszą być przez wyspecjalizowany podmiot.

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 10 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

**Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia:**

Miasto Poznań, woj. Wielkopolskie

**Okres rozliczeniowy:**

1 miesiąc, regulowany na podstawie faktury za dany miesiąc realizowania usługi.

**IV. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ**

CPV: 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do postępowania mogą przystąpić podmioty gospodarcze lub jednoosobowe działalności gospodarcze, posiadające odpowiedni zasób wiedzy i doświadczenie zawodowe do realizacji usługi.

2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

- 1) Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług informatycznych, a zakres PKD działalności pokrywa się z zakresem usługi określonym przez Zamawiającego;
- 2) Wykonawca, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczył min. 1 usługę zbieżną z zakresem opisanym w rozdziale III ogłoszenia, dla jednostek administracji publicznej oraz posiada referencje potwierdzające prawidłowość realizacji usługi.

#### **VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca składający ofertę, winien:

- 1) załączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazać numer NIP, wg którego Zamawiający zweryfikuje zakres prowadzonej działalności Wykonawcy,
- 2) wskazać w wykazie usług, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, szczegóły wykonywanej usługi dla jednostki administracji publicznej oraz załączyć kserokopię referencji dotyczących wskazanej usługi.

Brak złożenia powyższych dokumentów stanowić będzie niespełnienie warunków formalnych oferty.

#### **VII. KRYTERIUM WYBORU NAJLEPSZEJ OFERTY**

Przyjętym kryterium wyboru najlepszej oferty jest cena – 100%.

Sposób przyznawania punktacji:

liczba punktów w ramach kryterium zostanie obliczona wg wzoru: (cena oferty najniższej / cena oferty badanej) x waga kryterium.

#### **VIII. RAŻĄCO NISKA CENA**

1. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie
-

- 
- przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

#### **IX. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) – w formie skanu oferty podpisanej przez osobę upoważnioną do jej złożenia, lub podpisaną podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym, przez osobę upoważnioną do jej złożenia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Ofertę należy złożyć w terminie do 06.01.2022 r.
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: winb-pn@poznan.uw.gov.pl.
  - za pośrednictwem ePUAP, na adres: /WINBEK/SkrytkaESP.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) niekompletną;
  - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po terminie składania ofert.
8. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie zostanie ona nierozpatrzona.

#### **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY / OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY**

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VII.

#### **XI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy:

---

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wystąpią okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, które mają wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
  - 2) zmianę sposobu wykonywania usług;
  - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy, zgodnie z ust. 2.
4. Zmiana umowy, o której mowa w pkt. 1 i 2, następuje na pisemny wniosek Strony umowy, zawierający wykazanie okoliczności umożliwiających dokonanie zmiany, to jest wskazanie przedmiotu i zakresu zmiany, uzasadnienie zmiany, wpływu zmiany na termin zakończenia umowy.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty w sytuacjach, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty także wówczas, gdy zaistnieją okoliczności inne niż wymienione w lit. a) bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zawiadomi drogą mailową Wykonawców o zamknięciu postępowania.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Poznaniu do zawarcia oferty.

## **XII. DODATKOWE INFORMACJE / OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

Dodatkowych informacji udziela Marta Kossak, e-mail: m.kossak@winbpoznan.pl.

Informacje o administratorach Państwa danych znajdują się na stronie internetowej pod adresem:  
<http://winb.poznan.ibip.pl/public/?id=216279>.

---