
**Zapytanie ofertowe z dn. 26.05.2022 r. –
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu**

I. Rozeznanie cenowe rynku

Zamawiający – Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu ogłasza zamówienie na organizację dwudniowej narady szkoleniowej dla służb nadzoru budowlanego województwa wielkopolskiego.

II. Dane Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu
Adres: al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań
e-mail: winb-pn@poznan.uw.gov.pl
tel.: 61 854 11 54

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa organizacji dwudniowej narady szkoleniowej dla służb nadzoru budowlanego województwa wielkopolskiego.

W ramach usługi zleca się Wykonawcy:

- 1) organizację bazy noclegowej (hotelowej) dla 90 osób, wraz z wynajęciem sal konferencyjnych. Wykonawca zawiera umowę z hotelem, zgodną z założeniami organizacyjnymi Zamawiającego.
W ramach organizacji bazy noclegowej Zamawiający zleca organizację i osobisty nadzór Wykonawcy podczas trwania narady w zakresie wyżywienia, przygotowania sal konferencyjnych, organizacji dodatkowych atrakcji i kompleksowy kontakt z obiektem;
- 2) Przedstawienie Zamawiającemu kalkulacji kosztów organizacji narady szkoleniowej; pobranie od uczestników szkolenia kosztów uczestnictwa w naradzie – na podstawie wystawionych faktur VAT.

Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wrzesień 2022 r.

Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia:

Województwo wielkopolskie

IV. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

80500000-9 Usługi szkoleniowe

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Do postępowania mogą przystąpić podmioty gospodarcze lub jednoosobowe działalności gospodarcze, posiadające odpowiedni zasób wiedzy i doświadczenie zawodowe do realizacji usługi.

2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

- 1) Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie organizacji szkoleń, eventów, konferencji lub pokrewnych, a zakres PKD działalności pokrywa się z zakresem usługi określonym przez Zamawiającego;
- 2) Wykonawca, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczył minimum jedną usługę zbieżną z zakresem opisanym w rozdziale III zapytania ofertowego.

VI. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca składający ofertę, winien:

- 1) załączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazać numer NIP, wg którego Zamawiający zweryfikuje zakres prowadzonej działalności Wykonawcy;
- 2) przedłożyć oświadczenie o wykonaniu minimum jednej usługi w zakresie organizacji w zakresie szkoleń, eventów, konferencji lub pokrewnych, ze wskazaniem okresu realizacji i podmiotu, dla którego realizowana była usługa.

VII. Kryterium wyboru najlepszej oferty

Przyjętym kryterium wyboru najlepszej oferty jest cena – 100%.

Sposób przyznawania punktacji:

liczba punktów w ramach kryterium zostanie obliczona wg wzoru: (cena oferty najniższej / cena oferty badanej) x waga kryterium.

VIII. Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

IX. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) – w formie skanu oferty podpisanej przez osobę upoważnioną do jej złożenia, lub podpisaną podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym, przez osobę upoważnioną do jej złożenia.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Oferta musi być czytelna.

4. Ofertę należy złożyć w terminie do 31.05.2022 r. do godz. 13:00.

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: winb-pn@poznan.uw.gov.pl.

- za pośrednictwem ePUAP, na adres: /WINBEK/SkrytkaESP.

5. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) złożoną po terminie;
 - 2) niekompletną;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
-

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po terminie składania ofert.
8. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie zostanie ona nierozpatrzone.

X. Informacje dotyczące wyboru oferty / opis sposobu wyboru oferty

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VII.

XI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty w sytuacjach, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty także wówczas, gdy zaistnieją okoliczności inne niż wymienione w lit. a) bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zawiadomi drogą mailową Wykonawców o zamknięciu postępowania.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Wojewódzkiego Inspektoraty Nadzoru Budowlanego w Poznaniu do zawarcia oferty.

XII. Dodatkowe informacje / osoba uprawniona do kontaktu

Dodatkowych informacji udziela Pani Marta Kossak, e-mail: m.kossak@winbpoznan.pl.

Informacje o administratorach Państwa danych znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <http://winb.poznan.ibip.pl/public/?id=216279>.

Z up. Wielkopolskiego Wojewódzkiego
Inspektora Nadzoru Budowlanego

mgr Monika Kaczmarek

Zastępca Wielkopolskiego Wojewódzkiego
Inspektora Nadzoru Budowlanego