

**Zapytanie ofertowe z dn. 09.01.2023 r.**  
**Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu**

**I. OGŁOSZENIE**

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu ogłasza zamówienie na usługę - obsługę Inspektoratu w zakresie BHP.

**II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

Tel. 61 854 11 54

e-mail: winb-pn@poznan.uw.gov.pl

strona www: <http://winb.poznan.ibip.pl/public/>

NIP: 7781344820

REGON: 631270573

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Poznaniu, usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

W ramach usługi, Zamawiający planuje podjąć współpracę stałą, w ramach comiesięcznej stawki za obsługę.

W ramach comiesięcznej usługi Wykonawca zrealizuje bez ograniczeń, czynności z zakresu BHP, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.) w zakresie:

- 1) doradztwo, monitorowanie aktualnych podstaw prawnych, przygotowywanie odpowiednich zmian w procedurach wewnętrznych;
- 2) przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych dla pracowników biurowo – administracyjnych w formie stacjonarnej i e-learningowej, wraz z przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji i zaświadczeń o odbyciu szkolenia;
- 3) prowadzenie spraw związanych z wypadkiem w pracy oraz w drodze do lub z pracy – przygotowanie dokumentacji powypadkowej, przygotowanie zaleceń dot. poprawy bezpieczeństwa, prowadzenie rejestru wypadków;

- 4) opiniowanie wniosków pracowników, ubiegających się o dofinansowanie kosztów zakupu okularów korekcyjnych lub dofinansowanie kosztów zakupu środków ochrony indywidualnej;
- 5) przygotowanie i aktualizacja procedury przydzielania odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
- 6) aktualizacja ryzyka zawodowego dla poszczególnych opisów stanowisk;
- 7) udział w kontrolach przeprowadzanych przez Państwową Inspekcję Pracy;
- 8) aktualizacja instruktażu dla pracowników dot. ppoż, przeprowadzony na podstawie przepisów wewnętrznych administratora budynku;
- 9) instruktaż dla pracowników dot. zasad pierwszej pomocy (Zamawiający planuje zlecić 1 instruktaż dla wszystkich pracowników w formie stacjonarnej/ e-learningowej w roku 2023)

Dodatkowe informacje:

- Stan zatrudnienia w siedzibie Zamawiającego na dzień 04.01.2023 r. - 33 osób.
- Liczba szkoleń wstępnych i okresowych dla pracowników biurowo – administracyjnych planowanych do zlecenia w 2023r. - ok. 1 szkolenie wstępne i ok. 10 szkoleń okresowych;
- Opiniowanie wniosków pracowników, ubiegających się o dofinansowanie kosztów zakupu okularów korekcyjnych
- orientacyjną, planowaną do zlecenia przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie/ zwiększenie zleconych usług, w ramach ustalonego wynagrodzenia, w uzasadnionych przypadkach związanych z zatrudnieniem i zwolnieniem pracownika, ilością wniosków złożonych przez pracowników.
- Przy realizacji zamówienia,

W składanej ofercie należy uwzględnić dojazd do siedziby Zamawiającego, udostępnienie narzędzi e-learningowych przez Wykonawcę oraz komunikację mailową/telefoniczną pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

W przypadku przekazywania dokumentacji drogą pocztową, koszt obsługi ponosi strona wysyłająca, bez możliwości zwrotu kosztów.

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

Miejsce realizacji umowy: al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, bud. C, III piętro

---

#### IV. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIENI

CPV główne: 80550000-4 - Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do postępowania mogą przystąpić podmioty gospodarcze lub jednoosobowe działalności gospodarcze, posiadające pracowników spełniających wymagania określone w § 4 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.), oraz posiadające odpowiedni zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe oraz przygotowanie dydaktyczne, które zapewnią właściwą realizację programów szkolenia.

2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

1) Wykonawca, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczył usługi z zakresu opisanego w rozdziale III ogłoszenia dla jednostek administracji publicznej;

2) Wykonawca posiada personel, który będzie skierowany do realizacji zamówienia, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe tj. wykształcenie wyższe kierunkowe lub ukończone studia podyplomowe z zakresu BHP lub min. wykształcenie średnie oraz certyfikaty/ zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/ inne umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia;

3) Wykonawca wskaże personel, który będzie skierowany do realizacji zamówienia, posiadający kwalifikacje zawodowe, o których mowa w rozdziale V, ust. 2, pkt 2, posiadający następujące doświadczenie zawodowe:

a) pracownik Wykonawcy, przeprowadzający usługi szkoleniowe z zakresu szkoleń wstępnych i okresowych dla pracowników biurowo – administracyjnych, wykonał przed złożeniem oferty co najmniej 7 takich usług,

b) pracownik Wykonawcy, przeprowadzający usługi szkoleniowe z zakresu instruktażu dla pracowników dot. ppoż, wykonał przed złożeniem oferty co najmniej 1 taką usługę,

c) pracownik Wykonawcy, przeprowadzający usługi szkoleniowe z zakresu instruktażu dla pracowników dot. zasad pierwszej pomocy, wykonał przed złożeniem oferty co najmniej 1 taką usługę.

Zamawiający dopuszcza wskazanie jednej lub większej ilości osób, stanowiących personel Wykonawcy, do realizacji zamówienia, z każdorazowym udokumentowaniem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

3. Wykonawca zapewnia przy realizacji powyższej usługi zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składający ofertę, winien:

- 1) załączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie bhp,
- 2) wskazać w formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, imię i nazwisko pracowników Wykonawcy, których Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia;
- 3) przedłożyć kserokopie kwalifikacji zawodowych każdego z pracowników Wykonawcy, których Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia,
- 4) przedłożyć potwierdzenia wykonania przez wskazany personel Wykonawcy min. 7 usług z zakresu przeprowadzania szkoleń BHP wstępnych, okresowych dla pracowników biurowo – administracyjnych,
- 5) przedłożyć potwierdzenie wykonania przez wskazany personel Wykonawcy min. 1 szkolenia z zakresu ppoż. oraz min. 1 szkolenia z zakresu pierwszej pomocy.
- 6) przedłożyć potwierdzenie wykonania przez wskazany personel Wykonawcy min. 1 szkolenia z zakresu pierwszej pomocy.
- 7) przedłożyć oświadczenie, że przy realizacji powyższej usługi zapewnienia dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Brak złożenia powyższych dokumentów stanowić będzie niespełnienie warunków formalnych oferty.

## VII. KRYTERIUM WYBORU NAJLEPSZEJ OFERTY

Przyjętym kryterium wyboru najlepszej oferty jest cena – 100%.

Sposób przyznawania punktacji:

liczba punktów w ramach kryterium zostanie obliczona wg wzoru: (cena oferty najniższej / cena oferty badanej) x waga kryterium.

## VIII. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie

- 
- przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

#### **IX. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego ( załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) – w formie skanu oferty podpisanej przez osobę upoważnioną do jej złożenia, lub podpisaną podpisem kwalifikowanym, przez osobę upoważnioną do jej złożenia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Ofertę należy złożyć w terminie do 17.01.2023 r.
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: winb-pn@poznan.uw.gov.pl.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) niekompletną;
  - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po terminie składania ofert.
8. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie zostanie ona nierozpatrzona.

#### **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY / OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY**

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VII.

#### **XI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
-

- 2) wystąpią okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, które mają wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
  - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
  - 2) zmianę sposobu wykonywania usług;
  - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy, zgodnie z ust. 2.
4. Zmiana umowy, o której mowa w pkt. 1 i 2, następuje na pisemny wniosek Strony umowy, zawierający wykazanie okoliczności umożliwiających dokonanie zmiany, to jest wskazanie przedmiotu i zakresu zmiany, uzasadnienie zmiany, wpływu zmiany na termin zakończenia umowy.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty w sytuacjach, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty także wówczas, gdy zaistnieją okoliczności inne niż wymienione w lit. a) bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zawiadomi drogą mailową Wykonawców o zamknięciu postępowania.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Poznaniu do zawarcia oferty.

## **XII. DODATKOWE INFORMACJE / OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

Dodatkowych informacji udziela Marta Kossak, e-mail: [m.kossak@winbpoznan.pl](mailto:m.kossak@winbpoznan.pl).

## XII. Dodatkowe informacje

W ramach niniejszego postępowania, dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na obsługę BHP Inspektoratu, znak BOA.272.1.2023.MKO.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest dostępna na stronie:  
<http://winb.poznan.ibip.pl/public/?id=243621>.

---