

---

**Zapytanie ofertowe z dn. 27.01.2023 r.**  
**Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu**

**I. OGŁOSZENIE**

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu ogłasza zamówienie na usługę - obsługę Inspektoratu w zakresie BHP.

**II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

Tel. 61 854 11 54

e-mail: winb-pn@poznan.uw.gov.pl

strona www: <http://winb.poznan.ibip.pl/public/>

NIP: 7781344820

REGON: 631270573

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Poznaniu, usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

W ramach usługi, Zamawiający planuje podjąć współpracę stałą, w ramach comiesięcznej stawki za obsługę.

W ramach comiesięcznej usługi Wykonawca zrealizuje bez ograniczeń, czynności z zakresu BHP, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.) w zakresie:

- 1) doradztwo, monitorowanie zmian w przepisach w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej, przygotowywanie odpowiednich zmian w procedurach wewnętrznych;
- 2) przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych dla pracowników biurowo – administracyjnych w formie stacjonarnej, wraz z przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji i zaświadczeń o odbyciu szkolenia;
- 3) przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych dla pracowników biurowo – administracyjnych, przeprowadzających kontrole robót budowlanych i utrzymania obiektów budowlanych (w zakresie takich obiektów jak: autostrady, elektrownie wiatrowe) w formie

- stacjonarnej, wraz z przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji i zaświadczeń o odbyciu szkolenia;
- 4) prowadzenie spraw związanych z wypadkiem w pracy oraz w drodze do lub z pracy – przygotowanie dokumentacji powypadkowej, przygotowanie zaleceń dot. poprawy bezpieczeństwa, prowadzenie rejestru wypadków;
  - 5) opiniowanie wniosków pracowników, ubiegających się o dofinansowanie kosztów zakupu okularów korekcyjnych lub dofinansowanie kosztów zakupu środków ochrony indywidualnej;
  - 6) opracowanie i aktualizacja procedury przydzielania odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
  - 7) aktualizacja kart ryzyka zawodowego dla poszczególnych opisów stanowisk;
  - 7) udział w kontrolach przeprowadzanych przez Państwową Inspekcję Pracy;
  - 8) instruktaż stacjonarny dla pracowników w zakresie przepisów ppoż i zasad ewakuacji, przeprowadzony na podstawie przepisów wewnętrznych administratora budynku (planowany 1 instruktaż w roku 2023)
  - 9) instruktaż stacjonarny dla pracowników dot. zasad pierwszej pomocy (planowany 1 instruktaż w roku 2023).
  - 10) pełnienie służby BHP w siedzibie Inspektoratu w wymiarze 1 godziny tygodniowo.

Dodatkowe informacje:

- Stan zatrudnienia w siedzibie Zamawiającego na dzień 04.01.2023 r. - 33 osób.
  - Liczba szkoleń wstępnych i okresowych planowanych do zlecenia w 2023r.:
    - 1 szkolenie wstępne dla pracownika biurowo-administracyjnego
    - 10 szkoleń okresowych (w tym 4 szkolenia dla pracowników biurowo – administracyjnych i 6 szkoleń dla pracowników biurowo – administracyjnych, przeprowadzających kontrole robót budowlanych i utrzymania obiektów budowlanych).
  - Zaplanowana do zlecenia przez Zamawiającego, liczba szkoleń wstępnych jest wartością orientacyjną. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie/ zwiększenie zleconych szkoleń wstępnych, w ramach ustalonego wynagrodzenia, w uzasadnionych przypadkach związanych z zatrudnieniem i zwolnieniem pracownika.
  - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował platformą e-learningową i w ramach ustalonego wynagrodzenia, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzał szkolenia wstępne i okresowe w formie e-learningowej. Formę przeprowadzenia szkolenia każdorazowo wskazuje Zamawiający.
-

---

W składanej ofercie należy uwzględnić dojazd do siedziby Zamawiającego, udostępnienie narzędzi e-learningowych przez Wykonawcę oraz komunikację mailową/telefoniczną pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, a także inne koszty związane bezpośrednio z realizacją zamówienia.

W przypadku przekazywania dokumentacji drogą pocztową, koszt obsługi ponosi strona wysyłająca, bez możliwości zwrotu kosztów.

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

Miejsce realizacji umowy: al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, bud. C, III piętro

#### **IV. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIENI**

CPV główne: 80550000-4 - Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do postępowania mogą przystąpić podmioty gospodarcze lub jednoosobowe działalności gospodarcze, posiadające pracowników spełniających wymagania określone w § 4 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.), oraz posiadające odpowiedni zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe oraz przygotowanie dydaktyczne, które zapewnią właściwą realizację programów szkolenia.

2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

1) Wykonawca posiada personel, który będzie skierowany do realizacji zamówienia, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe tj. wykształcenie wyższe kierunkowe lub ukończone studia podyplomowe z zakresu BHP lub min. wykształcenie średnie, oraz posiada certyfikaty/ zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/ inne umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia oraz min. doświadczenie w zakresie świadczenia usług z zakresu służby bhp w jednostkach administracji publicznej i dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie budownictwa;

2) Wykonawca wskaże personel, który będzie skierowany do realizacji zamówienia, posiadający kwalifikacje zawodowe, o których mowa w rozdziale V, ust. 2, pkt 1.

3) Wskazany pracownik Wykonawcy, zrealizował usługi szkoleniowe z zakresu szkoleń wstępnych i okresowych dla pracowników biurowo – administracyjnych i wykonał przed złożeniem oferty co najmniej 4 takie szkolenia oraz zrealizował usługi szkoleniowe z zakresu szkoleń wstępnych i okresowych dla pracowników biurowo – administracyjnych, przeprowadzających kontrole robót budowlanych i utrzymania obiektów budowlanych (lub dla pracowników budowlanych) i wykonał przed złożeniem oferty co najmniej 6 takich szkoleń,

---

4) Wskazany pracownik Wykonawcy zrealizował instruktaż dla pracowników w zakresie przepisów ppoż. i zasad ewakuacji i wykonał przed złożeniem oferty co najmniej 1 taką usługę,

5) Wskazany pracownik Wykonawcy zrealizował instruktaż dla pracowników dot. zasad pierwszej pomocy i wykonał przed złożeniem oferty co najmniej 1 taką usługę.

Zamawiający dopuszcza wskazanie jednej lub większej ilości osób, stanowiących personel Wykonawcy, do realizacji zamówienia, z każdorazowym udokumentowaniem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

3. Wykonawca zapewnia przy realizacji powyższej usługi zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca składający ofertę, winien:

1) załączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie bhp,

2) wskazać w formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, imię/imiona i nazwisko/nazwiska pracowników Wykonawcy, których Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia i wskaże zakres realizowanych przez nich usług;

3) przedłożyć kserokopie kwalifikacji zawodowych każdego z pracowników Wykonawcy, których Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia oraz dokumentację potwierdzającą doświadczenie zawodowe każdego ze wskazanych pracowników i przeprowadzenie co najmniej 4 szkoleń wstępnych, okresowych dla pracowników biurowo – administracyjnych i co najmniej 6 szkoleń wstępnych, okresowych dla pracowników biurowo – administracyjnych, przeprowadzających kontrole robót budowlanych i utrzymania obiektów budowlanych (lub pracowników budowlanych).

4) przedłożyć potwierdzenie wykonania przez wskazany personel Wykonawcy min. 1 szkolenia z zakresu przepisów ppoż. i zasad ewakuacji,

5) przedłożyć potwierdzenie wykonania przez wskazany personel Wykonawcy min. 1 szkolenia z zakresu pierwszej pomocy,

6) przedłożyć oświadczenie, że przy realizacji powyższej usługi zapewnienia dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Potwierdzenie wymagań z pkt 3-5 może stanowić: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, faktura, oświadczenie/ referencje podmiotu na rzecz którego Wykonawca świadczył usługi lub inne dokumenty, z których treści wynikać będzie spełnienie wymagań.

Brak złożenia powyższych dokumentów stanowić będzie niespełnienie warunków formalnych oferty.

## VII. KRYTERIUM WYBORU NAJLEPSZEJ OFERTY

Przyjętym kryterium wyboru najlepszej oferty jest cena – 100%.

Sposób przyznawania punktacji:

liczba punktów w ramach kryterium zostanie obliczona wg wzoru: (cena oferty najniższej / cena oferty badanej) x waga kryterium.

## VIII. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

## IX. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego ( załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) –

w formie skanu oferty podpisanej przez osobę upoważnioną do jej złożenia, lub podpisaną podpisem kwalifikowanym, przez osobę upoważnioną do jej złożenia.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Ofertę należy złożyć w terminie do 03.02.2023 r.
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [winb-pn@poznan.uw.gov.pl](mailto:winb-pn@poznan.uw.gov.pl),
  - listownie – na adres siedziby Zamawiającego (decyduje data stempla pocztowego).
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) niekompletną;
  - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po terminie składania ofert.
8. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie zostanie ona nierozpatrzona.

## X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY / OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VII.

## XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty w sytuacjach, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty także wówczas, gdy zaistnieją okoliczności inne niż wymienione w lit. a) bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zawiadomi drogą mailową Wykonawców o zamknięciu postępowania.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Poznaniu do zawarcia oferty.

## XII. DODATKOWE INFORMACJE / OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Marta Kossak, e-mail: [m.kossak@winbpoznan.pl](mailto:m.kossak@winbpoznan.pl).

## **XII. Dodatkowe informacje**

W ramach niniejszego postępowania, dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na obsługę BHP Inspektoratu, znak BOA.272.1.2023.MKO.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest dostępna na stronie: <http://winb.poznan.ibip.pl/public/?id=243621>.

---