

PLAN DZIAŁAŃ WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU NADZORU BUDOWLANEGO W POZNANIU

W ZAKRESIE ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

lata 2023 – 2024

Pomieszczenia Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Poznaniu zlokalizowane są przy al. Niepodległości 16/18, na III piętrze w budynku C, będącym częścią kompleksu budynków A,B,C. Zarządcą kompleksu budynków jest Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu. Budynek C składa się z 6 kondygnacji (piwnica, parter, I-III piętra, strych).

Budynek jest czytelnie oznakowany.

Po drugiej stronie ulicy, przed budynkiem C znajduje się ogólnodostępny parking z miejscami dla osób z niepełnosprawnością.

Przed budynkiem biegnie ciąg pieszy wzdłuż ulicy, oznakowany liniami naprowadzającymi. Odchodząc prostopadle od ulicy wchodzi się na plac, na którym znajdują się drzewa i po bokach pasy zieleni. Na placu znajduje się sześć stopni oznakowanych kontrastowo i dotykowo. Po lewej stronie jest podjazd z poręczami. Przed samym budynkiem znajdują się kolejne schody (sześć stopni). Istnieje możliwość ominięcia tych schodów kierując się w lewo, w stronę parkingu wewnętrznego przy bocznej ścianie budynku. Wejście od strony parkingu na podest prowadzący do drzwi wejściowych jest dostosowane dla wózków.

Wejście dla klientów zewnętrznych do budynku C wyłącznie przez budynek A (wejście główne do kompleksu budynków).

Drzwi są przeszklone, otwierane automatycznie. Za drzwiami jest przedsionek z dostępnym polem manewrowym. Po lewej stronie znajduje się portiernia. Wejście przez drugie drzwi przeszklone, otwierane automatycznie do holu, w którym znajdują się prostokątne filary (trzy po lewej i trzy prawej stronie).

W holu po prawej stronie znajduje się punkt informacyjny, do którego należy się zgłosić. Pracownik punktu informacyjnego kontaktuje się z pracownikiem Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Poznaniu. Obsługa klientów odbywa się w wyznaczonym miejscu.

Klienci zgłaszający potrzebę obsługi w spokojnym miejscu mogą być obsługiwani w specjalnie przystosowanym pomieszczeniu cichej obsługi (pomieszczenie znajduje się na parterze przy stanowisku punktu informacyjnego).

Do pomieszczeń na III piętrze można dostać się klatkami schodowymi w budynkach A, B i C oraz windami w budynkach A i B. Przejście między budynkami jest możliwe łącznikami. Przejście pomiędzy budynkami B i C na parterze i I piętrze jest możliwe łącznikiem bez barier architektonicznych, na piętrach II - III znajdują się schody. Przy schodach jest platforma. Platforma została oznaczona i wyposażona w instrukcję obsługi.

Brak pochylni. Toaleta dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na parterze w holu (po wejściu do urzędu można zapytać pracownika punktu informacyjnego). Na III piętrze brak toalety dla osób z niepełnosprawnością.

W budynku brak znaczników dla niewidomych totopoint i oznakowań w języku Braille'a (poza windami i wejściami do toalety w holu).

Do budynku można wejść z psem asystującym.

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Osoba odpowiedzialna za realizację	Termin realizacji	Uwagi
1.	Aktualizacja deklaracji dostępności i zamieszczenie jej na stronie internetowej/BIP.	<ol style="list-style-type: none">1. Sprawdzenie treści deklaracji dostępności pod kątem aktualności.2. Przygotowanie informacji niezbędnych do zaktualizowania deklaracji dostępności.3. Zaktualizowanie deklaracji i zamieszczenie jej na stronie internetowej/BIP.	Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego, Koordynator ds. dostępności, Specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych	I kwartał 2023 r. I kwartał 2024 r. oraz każdorazowo w przypadku konieczności dostosowania deklaracji dostępności do stanu faktycznego	

2.	Podjęcie działań na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie bieżących działań oraz korespondencji. 2. Prowadzenie bezpośrednich spotkań. 	Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego, Koordynator ds. dostępności, Specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych	Praca w trybie ciągłym	
3.	Zapewnianie dostępności alternatywnej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przypomnienie pracownikom o konieczności zgłaszania sytuacji udzielania dostępu alternatywnego i zapisywania w rejestrze dostępności alternatywnej. 2. Zgłaszanie i rejestrowanie w rejestrze dostępności alternatywnej sytuacji zapewniania dostępności alternatywnej). 3. Zapewnianie klientom WINB dostępności alternatywnej. 	Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego, Koordynator ds. dostępności, Specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych	Praca w trybie ciągłym	
4.	Dostosowanie cyfrowe strony internetowej/BIP.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podjęcie współpracy w zakresie dostosowania strony internetowej/BIP do wymagań ustawowych. 2. Przeprowadzenie zmian w możliwym technicznie zakresie. 	Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego, Koordynator ds. dostępności, Specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych	Praca w trybie ciągłym	
5.	Zapewnienie tłumacza PJM w przypadku zgłoszenia potrzeby przez klienta (w ciągu 3 dni roboczych).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podjęcie współpracy z tłumaczem PJM w celu zapewnienia tłumaczenia. 	Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego,	2023 r. i 2024 r.	

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Ustalenie terminu dogodnego dla klienta i tłumacza. 3. Spotkanie klienta z pracownikiem w obecności tłumacza PJM. 4. Udzielenie informacji lub załatwienie sprawy. 	<p>Specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych, Koordynator ds. dostępności, udział tłumacza PJM</p>		
6.	Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przesłanymi do WINB wnioskami	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie się z przesłanymi do WINB wnioskami. 2. Rozpoznanie możliwości zapewnienia dostępności zgodnie z wnioskami. 3. Konsultacje możliwości zapewnienia dostępności z pracownikami Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu (dostępność architektoniczna). 4. Udzielenie odpowiedzi klientom zgłaszającym wnioski zapewnienie dostępności. 5. Zapewnienie dostępności lub dostępności alternatywnej. 	<p>Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego, Specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych, Koordynator ds. dostępności, udział tłumacza PJM</p>	2023 r. i 2024 r.	
7.	Zamieszczanie informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia na stronie internetowej/BIP.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgłoszenie koordynatorowi ds. dostępności potrzeby przygotowania informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia. 2. Przygotowanie informacji w ETR. 3. Zamieszczenie informacji na stronie internetowej/BIP. 	<p>Koordynator ds. dostępności, Specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych</p>	Praca w trybie ciągłym	

8.	Zastosowanie zasad prostego języka w dokumentach WINB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przegląd dokumentów przygotowywanych przez pracowników WINB, w których należy zastosować zasady prostego języka. 2. Spotkania kierownictwa WINB w celu ustalenia wspólnych zasad prostego języka stosowanych w przygotowywanych dokumentach. 3. Przygotowanie wzorów dokumentów z zastosowaniem zasad prostego języka. 4. Upowszechnianie zasad prostego języka wśród pracowników WINB. 	Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego, Zastępca Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Kierownicy Oddziałów Koordynator ds. dostępności, Radca prawny, Specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych	I-II kwartał 2023 r. Praca w trybie ciągłym	
9.	Przeprowadzanie zmian w obszarze zamówień publicznych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza dokumentów (umów), w których należałoby uwzględnić zapisy dot. zapewniania dostępności. 2. Uzgodnienie pod względem prawnym zapisów. 3. Wprowadzenie zapisów w umowach. 4. Przygotowanie procedury zamówień publicznych. 	Koordynator ds. dostępności, Radca prawny, Specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych	III-IV kwartał 2023 r. oraz praca w trybie ciągłym	
10.	Upowszechnianie informacji z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (między innymi szkolenia z obsługi klientów z niepełnosprawnościami, stosowania zasad prostego języka).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie materiałów na szkolenia i przekazanie ich pracownikom. 2. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu dostępności dla pracowników. 	Koordynator ds. dostępności	Przynajmniej raz w roku, w terminie wskazanym przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego	

11.	Przeglądy obszarów działania WINB pod kątem wymagań przepisów ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wprowadzanie zapisów.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza obszarów działania WINB. 2. Przygotowanie projektów zapisów. 3. Uzgodnienie zapisów i po zatwierdzeniu ich wprowadzenie. 	Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego, Zastępca Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Koordynator ds. dostępności, Radca prawny, Specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych	Praca w trybie ciągłym	
12.	Przegląd procedur i ich ewentualna zmiana (między innymi: procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, regulaminu zatrudniania pracowników, obsługi alternatywnej).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zidentyfikowanie procedur wymagających zmian. 2. Zidentyfikowanie obszarów, w których powinny zostać wprowadzone procedury z uwagi na obsługę osób ze szczególnymi potrzebami. 3. Przygotowanie procedur. 4. Wprowadzenie procedur do stosowania - poinformowanie pracowników. 	Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego, Zastępca Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Koordynator ds. dostępności, Radca prawny, Specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych	Praca w trybie ciągłym	
13.	Dostosowanie zasad ewakuacji do procedur ustalonych przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca z pracownikami Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu 	Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru		

		<p>w zakresie stosowania procedury ewakuacji, w tym ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>2. Poinformowanie pracowników o procedurach i zasadach ewakuacji.</p>	<p>Budowlanego, Koordynator ds. dostępności, Specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych</p>		
14.	Rozliczenie planu dostępności oraz przygotowanie planu dostępności na kolejny rok lub lata.	<p>1. Przygotowanie informacji dotyczącej zrealizowanych zadań.</p> <p>2. Identyfikowanie obszarów wymagających zmian pod kątem przepisów o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>3. Przygotowanie informacji o zadaniach koniecznych do realizacji w kolejnych latach.</p>	<p>Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego, Koordynator ds. dostępności, Specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych</p>	I i IV kwartał 2023 r. i 2024 r.	

Plan działań na lata 2023 -2024 uwzględnia działania częściowo zrealizowane lub niezrealizowane w latach wcześniejszych.

Plan działań na lata 2023-2024 uwzględnia dostosowania wynikające z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2022 poz. 2240) oraz dostosowania wynikające z tzw. dobrych praktyk.

ZATWIERDZAM

Wielkopolski Wojewódzki
Inspektor Nadzoru Budowlanego

mgr inż. arch. Aida Januskiewicz – Piotrowska

(dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)