

Zapytanie ofertowe z dn. 03.07.2023 r.
Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia dla Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Poznaniu na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń biurowych oraz oprogramowania na potrzeby własne, w ilościach wymienionych poniżej:

L.p.	Nazwa	Jedn.
1	2	3
1.	Komputer przenośny o parametrach podanych w części 1 załącznika nr 1	14 szt.
2.	Drukarka laserowa mono o parametrach podanych w części 2 załącznika nr 1	1 szt.
3.	Monitor LCD o parametrach podanych w części 3 załącznika nr 1	10 szt.
4.	Oprogramowanie biurowe o parametrach podanych w części 4 załącznika nr 1	14 szt.
5.	Zestaw bezprzewodowy: klawiatura + mysz o parametrach podanych w części 5 załącznika nr 1	14 szt.
6.	Stacja dokująca o parametrach podanych w części 6 załącznika nr 1	14 szt.
7.	Torba do komputera przenośnego o parametrach podanych w części 7 załącznika nr 1	14 szt.
8.	Usługa – dostawa z wniesieniem do siedziby Zamawiającego tj. Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań	1 szt.

II. Uwagi

- Zamawiający uzna za sprzeczne z OPZ oferty zawierające urządzenia komputerowe oraz oprogramowanie o innej architekturze niż wymienione oraz o parametrach niższych (gorszych) niż wymienione w niniejszej specyfikacji i tym samym takie oferty będą podlegały odrzuceniu.
- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien wykazać, że rozwiązania te spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- Dopuszcza się składanie ofert równoważnych, na inne oprogramowanie lub urządzenia niż wymienione w OPZ, pod warunkiem, że Wykonawca zapewni (zrealizuje) pełną funkcjonalność dostarczonego oprogramowania lub sprzętu, w środowisku informatycznym Zamawiającego.
- W przypadku stwierdzenia braku zgodności zaoferowanego przez Wykonawcę oprogramowania z oprogramowaniem posiadanym przez Zamawiającego, koszty wymiany całości zamówionego oprogramowania oraz modernizacji infrastruktury na inne, spełniające warunki pokrywa w całości Wykonawca.
- Całość dostarczanego sprzętu musi być nowa i wcześniej nieużywana.
- Wymieniony wyżej przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego zgodnie z harmonogramem uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą.
- Zestaw komputerowy i system operacyjny, powinny zapewniać pomoc dla osób z upośledzeniami wzroku, słuchu i niepełnosprawnych ruchowo. Umożliwiać rozpoznawanie mowy, i sterowanie komputerem za pomocą poleceń głosowych lub dokonywać konwersji mowy na tekst, tak aby wprowadzanie znaków z klawiatury nie było konieczne. Pozwalać zwiększyć rozmiar tekstu i obrazów lub zmienić sposób wyświetlania elementów na ekranie oraz zapewnić możliwość zmiany kontrastu poszczególnych elementów.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Część nr 1 – Komputer przenośny**

Procesor: klasy x86, z technologią czternastordzeniową z rozszerzeniem 64-bitowym, na poziomie wydajności liczonej w punktach na podstawie testu Passmark (<http://www.cpubenchmark.net/>) minimum 20000 pkt. Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu.

Chipset: Dostosowany do zaferowanego procesora,

Pamięć RAM: minimum 16 GB DDR4,

Dysk twardy: minimum 1000 GB SSD pojemności,

Karta graficzna dedykowana (wymagania minimalne): o wydajności nie mniejszej niż 9000 pkt liczonej w punktach na podstawie testu Passmark (www.videocardbenchmark.net);

Karta dźwiękowa: Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition;

Matryca: minimum 15,6" cali, z podświetleniem w technologii LED, minimalna rozdzielczość natywna 1920x1080, antyrefleksyjna powłoka ekranu, jasność matrycy minimum 250 cd/m²;

Zintegrowane na płycie głównej gniazda/porty (wymagania minimalne):

- min. 2 porty USB,
- wyjście obrazu HDMI,
- Ethernet (RJ-45),
- gniazdo słuchawek,
- USB Typu-C lub port ThunderBolt 4,

Łączność (wymagania minimalne):

- LAN: wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 – złącze RJ 45;
- WiFi: wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa;
- wbudowany moduł Bluetooth.

Dodatkowe funkcjonalność (wymagania minimalne):

- wbudowana kamera;
- wbudowane głośniki stereo;
- wbudowany mikrofon;
- podświetlana klawiatura;
- klawiatura numeryczna;
- TPM 2.0.

Waga: maksymalnie 2,5 kg z baterią/bateriami.

Zasilanie: bateria lub baterie o minimalnej łącznej pojemności 56 Wh Li-ion polymer, Energy Star min 6.1.

Zainstalowany system operacyjny: Windows 11 Professional lub równoważny na poziomie pełnej kompatybilności usług katalogowych firmy Microsoft, zapewniający współpracę ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w systemie Zamawiającego. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego.

Wszystkie zaferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu, w którym zaferowane komponenty będą pracowały na niższych parametrach niż opisywane w OPZ.

Każdy komputer ma posiadać indywidualną nazwę komputera, uruchomionego użytkownika lokalnego systemu Windows o nazwie WINB – z prawami administratora bez hasła.

Wsparcie techniczne:

Telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera lub jego przedstawiciela, dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia: weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, RAM). Dostęp do aktualnych sterowników na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

Gwarancja: producenta minimum 2 lata

Część nr 2 – Drukarka laserowa mono

Technologia druku : laserowa mono;
Rozdzielczość druku: min. 1200x1200 dpi;
Obsługiwane formaty papieru: A4,;
Rodzaje nośników: papier zwykły,
Gramatura papieru: od 60 do 120 g/m²;
Podajnik papieru: min. 250 arkuszy;
Prędkość drukowania w czerni: min. 40 str. /min;
Komunikacja: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mbps;
Zainstalowana pamięć: min. 512 MB DDR3;
Duplex: tak.

Gwarancja: producenta minimum 2 lata

Część nr 3 – Monitor LCD

Przekątna (min.): 27 cale;
Typ panelu LCD: IPS z podświetleniem LED;
Częstotliwość odświeżania: 75 Hz;
Czas reakcji matrycy (max.): 5 ms;
Kontrast dynamiczny (min.): 1000:1;
Jasność: 250-400 cd/m²;
Kąt widzenia (min.): poziomo/pionowo: 178°/ 178°;
Wyświetlane kolory (min.): 16,7 mln;
Rozdzielczość fizyczna (min.): 1920 x 1080 pikseli;
Format obrazu: 16:9;
Cyfrowe wejście sygnału: HDMI 2.0, DisplayPort 1.2;
Zintegrowane głośniki: tak, stereo;
Wyjście słuchawkowe: tak;
Ekran obrotowy (pivot): tak;
Regulacja wysokości – tak;
Regulacja parametrów: przy pomocy On-Screen-Display i fizycznego przycisku/przycisków
Akcesoria w zestawie (min.): kabel zasilający, kabel audio, kabel HDMI, stopka/podstawa;
Zasilacz: wewnętrzny;
Zgodność z wymogami ochrony środowiska (min.): ENERGY STAR® lub równoważny.

Gwarancja: producenta minimum 2 lata.

Część nr 4 – Oprogramowanie biurowe

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej.
 2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika;
 - Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
 3. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu;
-

-
- Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526);
 - Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.
4. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
5. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
6. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
7. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
- Edytor tekstów;
 - Arkusz kalkulacyjny;
 - Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji;
 - Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);
 - Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
8. Edytor tekstów musi umożliwiać:
- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;
 - Wstawianie oraz formatowanie tabel;
 - Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;
 - Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);
 - Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;
 - Automatyczne tworzenie spisów treści;
 - Formatowanie nagłówek i stopek stron;
 - Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie;
 - Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
 - Określenie układu strony (pionowa/pozioma);
 - Wydruk dokumentów;
 - Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;
 - Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;
 - Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
 - Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem;
 - Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa;
9. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- Tworzenie raportów tabelarycznych;
 - Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych;
 - Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;
 - Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice);
 - Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia
-

wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych;

- Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;
- Wyszukiwanie i zamianę danych;
- Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;
- Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;
- Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku;
- Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń;
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

10. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które umożliwiają:
 - o Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego;
 - o Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek;
 - o Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu;
 - o Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;
 - o Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;
 - o Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;
 - o Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;
 - o Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;
 - o Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów;
 - o Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
- Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.

11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;
 - Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku stworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych;
 - Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;
 - Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną;
 - Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule;
 - Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy;
 - Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów;
 - Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie;
 - Zarządzanie kalendarzem;
 - Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
 - Przeglądanie kalendarza innych użytkowników;
 - Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach;
 - Zarządzanie listą zadań;
 - Zlecanie zadań innym użytkownikom;
-

- Zarządzanie listą kontaktów;
- Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom;
- Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników;
- Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom;
- Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

Oprogramowanie biurowe powinno posiadać bezterminową licencję do komercyjnego wykorzystania.

Część nr 5 – Zestaw bezprzewodowy – klawiatura + mysz

Odbiornik USB,

Klawiatura

Łączność: bezprzewodowa;

Typ klawiatury: tradycyjny;

Typ klawiszy: membranowe;

Klawisze numeryczne: tak;

Mysz

Typ myszy: bezprzewodowa optyczna;

Liczba przycisków: 3;

Rolka przewijania: tak;

Gwarancja: producenta minimum 2 lata.

Część 6 – Stacja dokująca

Funkcja Power Delivery – tak, ładowanie do 130W;

Interfejs: USB-C;

Rodzaje portów: 1xUSB-C, 1xHDMI, 1xRJ-45, 2xDisplayPort, zasilanie, 2xThunderbolt 4, 3xUSB3.2 Gen1; 2xUSB3.2 TypC Gen2,

Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10, Windows 11;

Kompatybilność: pełna kompatybilność z komputerem przenośnym z załącznika nr 1 wraz z funkcją ładowania go poprzez stację dokującą;

Kontrolka LED: tak.

Gwarancja: producenta minimum 2 lata

Część 7 – Torba do komputera przenośnego

Torba kompatybilna z komputerem przenośnym, wymiarowo dostosowana do wielkości matrycy oferowanego komputera.

Torba z trwałego i trudno brudzącego się materiału. Na zewnętrznej stronie torby nie powinno być rzucających się w oczy firmowych napisów i znaków graficznych, jednoznacznie sugerujących, że w torbie znajduje się notebook.