

Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego

1. Nazwa jednostki

.....

2. Adres/siedziba firmy

.....

3. Informacja o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę

.....
.....
.....
.....

4. Wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka.

.....

5. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego.

.....
.....

6. Oświadczam, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym

Załącznik:

- statut jednostki wnioskującej o przekazanie składnika majątku ruchomego.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej